

Tampereen kaupungin kiertotaloussuunnitelma

Pyydämme tarjoustanne Tampereen kaupungin kiertotaloussuunnitelman laatimisesta.

Kyseessä on kansallisen kynnyksarvon alittava hankinta.

Tarjouspyyntö lähetettiin 1.12.2021 sähköpostitse 5 yritykselle.

Hankinnan tausta ja kohde

Tampereen kaupunginhallitus päätti 6.9.2021 (§399 Kiertotalouden mahdollisuudet Tampereella, TRE:5977/00.01.02/2021), että kaupunki tekee kaupunkikonsernin kattavan, Tampereen oman kiertotaloussuunnitelman 31.3.2022 mennessä.

Hankinnan kohteena on kaupunkikonsernin kiertotaloussuunnitelma, joka kattaa peruskaupungin lisäksi kaupunkikonsernin yhtiöt. Kiertotaloussuunnitelma koostuu Tampereen kaupungille luotavasta kiertotalousstrategiasta ja toimenpidesuunnitelmasta.

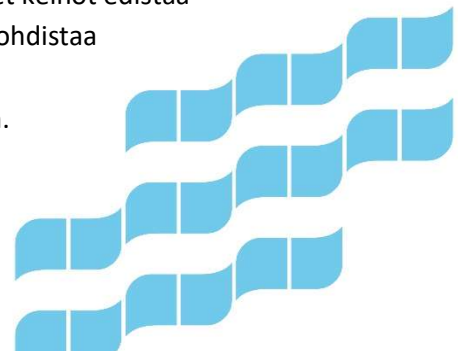
Kiertotaloussuunnitelman tavoite ja sisältö:

Kaupungilla voi olla kiertotaloudessa useita erilaisia rooleja kuten keskeinen toimija, mahdollistaja, kumppani tai kouluttaja. Kiertotaloussuunnitelman tavoitteena on kirkastaa Tampereen kaupungin roolia kiertotalouteen siirtymisessä ja sen kehittämisessä. Haluamme tietää, millä tavalla, missä kaupungin toiminnoissa ja minkä yksiköiden toimesta kiertotaloutta voidaan aktiivisesti ja systemaattisesti kehittää sekä sen edellytyksiä parantaa. Näemme tärkeänä ymmärtää myös Tampereen seudun yritysten kiinnostusta ja tarpeita kiertotalouden liiketoiminnan kehittymiselle sekä toiveita kaupungin suuntaan.

Kiertotaloussuunnitelmassa kaupungille luodaan kiertotalousstrategia ja toimenpidesuunnitelma. Tehtävän aluksi päivitetään kaupunkikonsernin kiertotalouden nykytilakuvaus. Tilaaja nimeää kiertotalouden kannalta kaupungin keskeisimmät yksiköt (enintään 7 kpl) ja konserniyhtiöt (enintään 15 kpl), jotka tulee huomioida ja osallistaa suunnitelmassa.

Lisäksi tehtävässä analysoidaan Tampereen kaupungin olennaiset roolit kiertotaloudessa ja määritellään kaupungin strategiset tavoitteet kiertotalouden edistämiseksi. Ensisijaisesti tunnistetaan Tampereen kaupungin omat toiminnot ja toissijaisesti kiertotalouden kärkiteemat Tampereen alueen kiertotalouden ekosysteemissä.

Oleellisinta tehtävässä on tunnistaa kaupunkikonsernin keskeiset keinot edistää kiertotaloussiirtymää. Toimeksiannossa eniten panoksia tulee kohdistaa konkreettisen kaupunkikonsernin kiertotalouden etenemissuunnitelman eli toimenpidesuunnitelman laatimiseen.



TRE:8232/02.07.01/2021

Toimenpidesuunnitelmassa tulee esittää kaupunkikonsernin konkreettisia kiertotalouden edistämistoimenpiteitä sekä niiden aikataulutetut tavoitteet ja mittarit. Toimenpiteissä on huomioitava työssä tunnistetut kaupunkikonsernin erilaiset roolit sekä niihin liittyvät yhteistyötahot ja -tilanteet kaupungin ja yksityisen sekä kolmannen sektorin välillä.

Työtavoista ja menetelmistä:

Kiertotaloussuunnitelma tulee tehdä kaupungin yksiköitä ja konserniyhtiöitä osallistaen. Osallistamisessa on huomioitava osallistujien tietämyksen taso teemassa. Sen lisäksi tulee kutsua mukaan keskeisiä sidosryhmiä, kuten työssä esiin nouseviin eri kiertotalouden teemoihin liittyviä edelläkävijäyrittäjiä ja kiertotalouteen panostavia tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotahoja.

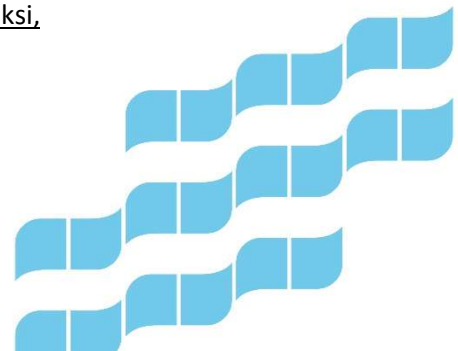
Kaupunki perustaa hankkeelle ohjausryhmän ja kutsuu sen koolle. Ohjausryhmään nimetään ydinkaupungin, kaupunkikonserniin kuuluvien yhtiöiden sekä yritysmaailman ja TKI-tahojen edustus pitäen ohjausryhmän koko kuitenkin kohtuullisen suppeana. Valittu palveluntuottaja toimii ohjausryhmän valmistelevana ja fasilitoivana sihteerinä. Ohjausryhmä kokoontuu säännöllisesti, vähintään kerran kuukaudessa ja ohjaa aktiivisesti työn etenemistä. Ohjausryhmän lisäksi hankkeelle perustetaan muutaman hengen projektiryhmä tukemaan palveluntuottajaa.

Muiden kuin ohjausryhmään kuuluvien kaupunkikonsernin yritysten sekä TKI-tahojen osallistuminen työhön hoidetaan esimerkiksi alkukyselyn sekä työpajojen avulla. Työohjelmassa palveluntuottajan tulee esittää alustava suunnitelma työn organisoimiseksi kuvaten myös palvelumuotoilu- ja fasilitointimenetelmien käyttöä.

Tilaaaja tarkentaa tehtävässä huomioitavia seikkoja ja ohjaa työtä yhdessä palveluntuottajan kanssa sekä toimittaa tarvittavia lähtötietoja tehtävän suorittamiseksi.

Lähtöaineisto

- Tampereen kaupunki kiertotaloussiirtymä mahdollistajana ja muutoksen kiihdyttäjänä, 6Aika Kieppi –hanke, EAKR, Tommi Halonen
- Kiertotalouden mahdollisuudet Tampereella. Kaupunginhallituksen kokouksen 6.9.2021 esitysmateriaali.
- Maa-ainesten hallinnan toimenpideohjelma 2020-2023. Tampereen kaupunki 11.12.2020.
- Talonrakentamisen hiilineutraaliuden ohjaaminen Tampereen Hiedanrannassa kiertotalouden keinoin, 6Aika Circ Hubs –hanke, EAKR, Ekokumppanit, Satu Huuhka
- Kiertotalous julkisissa purkuhankkeissa, hankintaopas, Ympäristöministeriö, Matti Kuittinen
- Uusi suunta: Ehdotus kiertotalouden strategiseksi ohjelmaksi, Valtioneuvoston julkaisu 2021:1.



Ehdottomat vaatimukset

Toteutuksen aikataulu

Kiertotaloussuunnitelma on valmis 25.3.2022 mennessä.

Saavutettavuusvaatimus

Selvityksen tulee olla saavutettava ja täyttää digipalvelulain (laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019) vaatimukset viranomaisille. Tilaajalla on oikeus saada korjaukset maksutta jälkikäteen, mikäli selvityksessä havaitaan saavutettavuusvaatimukseen liittyviä puutteita.

Visuaalinen ilme

Valittu palveluntuottaja toteuttaa kiertotaloussuunnitelman visuaalisen ilmeen Tampereen brändin mukaisesti.

Hinnat

Palveluntuottaja syöttää Tarjouslomakkeelle (Liite 1) pyydetyn hinnan ilman arvonlisäveroa.

Muulla tavoin ilmoitettua hintaa ei oteta huomioon. Hinnan varauksia ei hyväksytä.

Hinnan tulee sisältää kaikki palvelun suorittamisesta johtuvat kustannukset, mukaan lukien matka-, majoitus-, päiväraha-, kokous-, työpaja- ja muut vastaavat kustannukset.

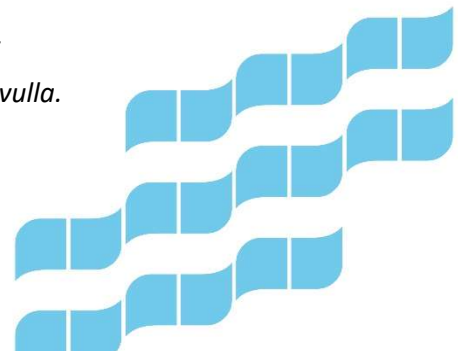
Laskutus ja maksuehto

Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksena. Laskusta tulee selvitä tehdyt toimenpiteet, tekijät, toimeksiannon kokonaissumma ja laskutettu osuus. Maksuehto on 21 päivää, hyväksytyyn laskun päiväyksestä. Viivästyskorko on korkolain 4 § 1 mom. mukainen. Lisätietoja: <http://www.tampere.fi/hallintojatalous/talous/laskuttaminen/verkkolaskuttaminen.html>

Tilattava työ maksetaan kolmessa erässä, sopimuksen allekirjoituksen yhteydessä joulukuussa 50 %, ensimmäisten tulosten esittelyn jälkeen 25 % ja valmiin suunnitelman hyväksymisen jälkeen 25 %.

Erillisiä laskutus-, toimitus- tai muita lisiä, tai matkakuluja tai päivärahoja ei hyväksytä vaan ne on sisällytettävä palvelun kokonaishintaan.

Konsultin niin halutessa tai koronatilanteen niin vaatiessa kaikki kokoukset ja työpajat järjestetään etänä Teamsin, Miron yms. avulla. Halutessaan konsultti voi käyttää alikonsulttinaan työpajojen



TRE:8232/02.07.01/2021

fasilitointiin ja palvelumuotoiluosaamisen kytkemiseen työhön joko kaupungin puitesopimusjärjestelyn palvelumuotoilusopimuskumppaneita tai muita osajia.

Tarjoajan kelpoisuus

Tarjoajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittautumismaansa lainsäädännön mukaisesti. Tarjoajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin.

Tarjoaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta.

Tarjouskilpailun voittajan tulee osoittaa kelpoisuutensa seuraavilla selvityksillä ennen työn aloitusta:

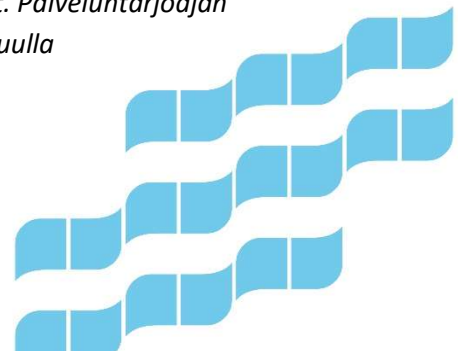
- 1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;*
- 2) kaupparekisteriotteen;*
- 3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verovelkaa taikka viranomaisen antaman selvityksen verovelan määrästä;*
- 4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvityksen siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;*
- 5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;*
- 6) selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.*

Mikäli tarjouskilpailun voittajaksi esitettävä palveluntuottaja kuuluu Vastuugroup.fi Luotettava Kumppani -ohjelmaan ja raportoinnista selviää edellä mainitut tiedot, ei selvityksiä/todistuksia tarvitse toimittaa. Palveluntuottaja, jota ollaan esittämässä tarjouskilpailun voittajaksi, pyydetään toimittamaan kyseiset selvitykset.

Vaaditut selvitykset/todistukset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. Yllä mainitut vaatimukset ja tiedot koskevat myös voittaneen tarjoajan alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan toiminnasta kuten omastaan.

Tarjouksen sisältö

Tarjouksen tulee sisältää tässä tarjouspyynnössä vaaditut tiedot. Palveluntarjoajan tulee täyttää Tarjouslomake (Liite 1) ja liittää se tarjoukseen. Muulla tavalla tehtyä tarjousta ei oteta huomioon.



TRE:8232/02.07.01/2021

Tarjoukseen liitettävät liitteet: 1 Tarjouslomake ja 2 Työohjelma. Työohjelma sisältää kuvauksen kiertotaloussuunnitelman laatimisprosessista, sen työstämisessä käytettävistä menetelmistä, työpajoista ja aikataulusta sekä keskeisimmistä aiheista. Tarjoukseen ei saa liittää muita kuin pyydettyjä liitteitä.

Tarjouksen laatimiskielen tulee olla suomi, lukuun ottamatta veroviranomaisen todistusta maksetuista veroista, todistusta eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta, jotka voivat olla myös ruotsin kielellä.

Valintaperuste

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous seuraavin perustein huomioiden se, että kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta.

1. Hinta max. 30 pistettä

Halvimman hinnan hintalomakkeelle saanut tarjoaja saa 30 hintapistettä. Muiden tarjoajien hintapistheet lasketaan kaavalla: halvin hinta / tarjottu hinta * 30 pistettä.

2. Laatu max. 70 pistettä

Laatu arvioidaan työohjelman sekä työhön nimettyjen henkilöiden henkilöreferenssien perusteella. Työhön nimettyjä henkilöitä ei voi vaihtaa sopimatta tilaajan kanssa. Laatupisteitä tulee olla saanut vähintään 24 pistettä, tullaan huomioiduksi tarjousten vertailussa.

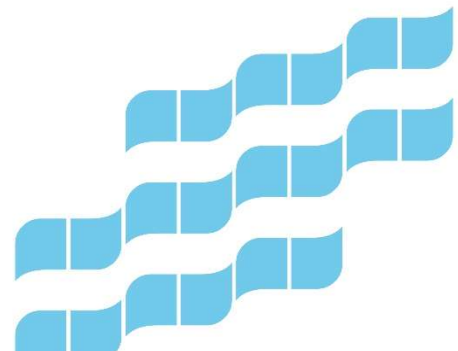
Työohjelman tulee sisältää:

1. Kuvaus toteutettavasta kiertotaloussuunnitelman laatimisprosessista pääaiheineen
2. Työtavat, menetelmät ja työpajat
3. Aikataulut palvelun toteutukselle

Ohjelman pituus max. 6 sivua (A4), käytetty fontti Times New Roman 12, riviväli 1. Saa sisältää kuvia ja/tai kaavioita. Ylimenevää osaa ei lueta eikä arvioida. Tallenna tiedosto pdf:nä.

Laadun arvostelu:

1. **Miten hyvin Palveluntarjoajan palvelukuvaukset vastaavat siihen, mitä palveluilta on tarjouspyynnössä pyydetty, max 35 laatupistettä.**



TRE:8232/02.07.01/2021

23 pistettä: Suunnitelmassa kuvatut palvelut vastaavat erinomaisesti sitä, mitä palveluilta on tarjouspyynnössä pyydetty.

12 pistettä: Suunnitelmassa kuvatut palvelut vastaavat hyvin sitä, mitä palveluilta on tarjouspyynnössä pyydetty.

0 pistettä: Suunnitelmassa kuvatut palvelut eivät vastaa kovinkaan hyvin sitä, mitä palveluilta on tarjouspyynnössä pyydetty.

2. Henkilöreferenssit (1-5 kpl): Palveluntuottajan rakennetun ympäristön kiertotalouteen liittyvää konsulttityötä, TKI-toimeksiantoa tai vastaavaa, max 35 p laatupistettä.

23 pistettä: Henkilöreferenssit tukevat erinomaisesti palvelun toteutumista tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla.

12 pistettä: Henkilöreferenssit tukevat hyvin palvelun toteutumista tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla.

0 pistettä: Henkilöreferenssit eivät tue palvelun toteutumista tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla.

Referenssiksi mainitun työn tilaajan yhteystiedot tulee mainita referenssin tarkistamista varten.

Palveluntarjoajan kohdista 1.–2. saamat pisteet lasketaan yhteen, mistä muodostuvat tarjoajan laatupisteet.

Lopuksi tarjoajan hinta- ja laatupisteet lasketaan yhteen ja korkeimman pistemäärän saanut tarjoaja on tarjouskilpailun voittaja.

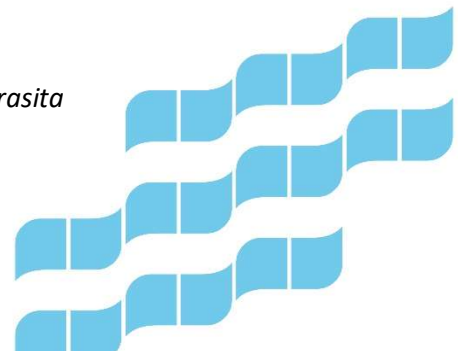
Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, mikäli Palveluntuottajan kelpoisuudelle asetetut vaatimukset eivät täyty tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä. Laatupisteitä tulee olla saanut vähintään 24 pistettä, tullaan huomioiduksi tarjousten vertailussa.

Palveluntuottajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen, mikäli niissä on tarjouspyynnön vastaisia ehtoja (esim. hinnanvarauksia).

Palveluntuottaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan vaadittuja tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta.

Tarjouksen jättäessään Palveluntuottaja vakuuttaa, että sitä ei rasita mikään yllä mainituista hylkäämisperusteista.



Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Tarjouskilpailuun osallistuneet saavat halutessaan tarjoukset nähtäväkseen jo päätöksenteon jälkeen. Siksi tarjous on pyrittävä laatimaan siten, ettei se sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Palveluntarjoajan on huomioitava, että julkisuuslain 11 §:n 2 mom. 6 kohdan mukaan asianosaisella on aina oikeus saada tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta.

Huom. Mikäli liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on tarjouksen tekemisen kannalta välttämätöntä, tarjoajan on ilmoitettava nämä selkeällä merkinnällä sivun yläalaidassa ja liitteen nimessä.

Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa 31.1.2022 asti.

Tarjousten palautus

Tarjous on toimitettava viimeistään 16.12.2021 kello 23.59 mennessä sähköpostitse osoitteeseen: laura.inha@tampere.fi.

Täytetty Tarjouslomake (Liite 1) ja toteutussuunnitelma tulee lähettää sähköpostin liitteenä pdf-muodossa.

Sähköpostin viestikentässä on oltava merkintä "Tarjous: Kiertotaloussuunnitelma".

Osatarjous

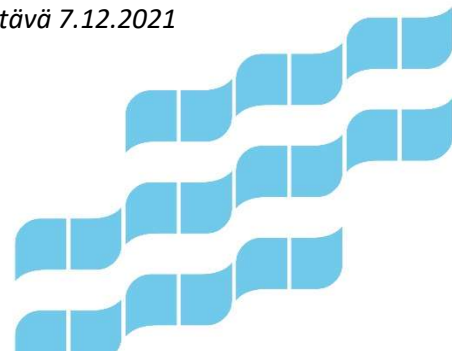
Ei oteta huomioon.

Vaihtoehtoiset tarjoukset

Ei oteta huomioon.

Lisätiedot

Mahdolliset tarjouksen laadintaa koskevat kysymykset on esitettävä 7.12.2021 kello 14.00 mennessä sähköpostitse osoitteeseen laura.inha@tampere.fi. Sähköpostin otsikkona tulee olla "Lisätietopyyntö: Kiertotaloussuunnitelma".



TRE:8232/02.07.01/2021

Vastaukset esitettyihin kysymyksiin ja mahdolliset tarkennukset tarjouspyyntöön toimitetaan kootusti kaikille, joille kaupunki on toimittanut tarjouspyynnön viimeistään 13.12.2021.

Palveluntuottajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi vastaamme tähän tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin ainoastaan edellä kuvatulla tavalla.

Päätöksenteko ja sopimus

Hankintapäätös syntyy vasta Tilaajan tekemällä kirjallisella päätöksellä. Hankinnasta tehdään erillinen kirjallinen sopimus. Hankintasopimuksessa noudatetaan JYSE 2014 palvelut –ehtoja (Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa, huhtikuu 2017 päivitysversio), sopimusluonnoksessa olevin poikkeuksin ja täydennyksin. Ehtoja voidaan täsmentää ja täydentää valitun palveluntuottajan kanssa käydyissä neuvotteluissa, mutta ehtojen täsmennykset ja täydennykset eivät voi olla sellaisia, että sopimus muuttuisi niiden johdosta tarjoajalle taloudellisesti olennaisesti edullisemmaksi.

Jos Tilaaja ja valittu Palveluntuottaja eivät saavuta riittävää yhteisymmärrystä sopimuksen muodostamiseksi, Tilaaja voi jatkaa sopimusneuvotteluja kilpailutuksessa seuraavaksi parhaan tarjouksen tehneen Palveluntuottajan kanssa tai suorittaa uuden kilpailutuksen.

Hankintapäätös pyritään antamaan tiedoksi 21.12.2021 mennessä. Hankintapäätös on lainvoimainen 14 päivän kuluttua hankintapäätöksestä.

Liitteet

Liite 1 Tarjouslomake

Liite 2 Sopimusluonnos

Liite 3 JYSE 2014 palvelut, Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa, huhtikuu 2017 päivitysversio

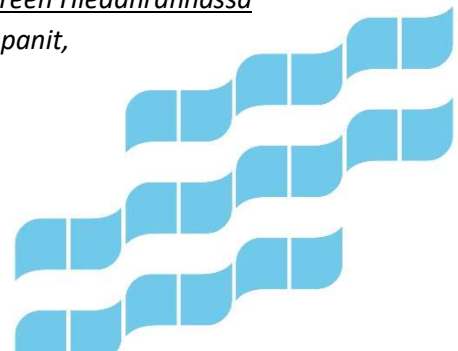
Liite 4 Lista kaupungin yhtiöistä (laaja)

Liite 5 Tampereen kaupunki kiertotaloussiirtymä mahdollistajana ja muutoksen kiihdyttäjänä, 6Aika Kieppi –hanke, EAKR, Tommi Halonen

Liite 6 Kiertotalouden mahdollisuudet Tampereella. Kaupunginhallituksen kokouksen 6.9.2021 esitysmateriaali.

Liite 7 Maa-ainesten hallinnan toimenpideohjelma 2020-2023. Tampereen kaupunki 11.12.2020.

Liite 8 Talorakentamisen hiilineutraaliuden ohjaaminen Tampereen Hiedanrannassa kiertotalouden keinoin, 6Aika Circ Hubs –hanke, EAKR, Ekokumpanit, Satu Huuhka



TRE:8232/02.07.01/2021

Liite 9 Kiertotalous julkisissa purkuhankkeissa, hankintaopas, Ympäristöministeriö, Matti Kuittinen

Liite 10 Uusi suunta: Ehdotus kiertotalouden strategiseksi ohjelmaksi, Valtioneuvoston julkaisuja 2021:1.

Liite 11 Tampereen kaupungin tytär- ja osakkuusyhtiöt. Raportti toiminnasta vuodelta 2020.

